



**Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жөніндегі
комиссия туралы ережесі**

1. Жалпы ережелер.

- 1.1. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссия өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, мектеп Жарғысына сәйкес жүзеге асырады.
- 1.2. Мекеменің оқушыларының тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссия мектеп оқушыларының тамақтануын ұйымдастырудың негізгі мәселелерін қарайтын тұрақты жұмыс істейтін өзін-өзі басқару органы болып табылады.
- 1.3. Оқушылардың тамақтануын бақылау комиссиясының құрамына әкімшілік өкілдері, мектептің ата-аналар комитетінің мүшелері, мұғалімдер кіреді. Оған мектеп директоры тағайындаған оқушыларды тамақтандыруға жауапты тұлғаның қатысуы міндетті талап болып табылады.
- 1.4. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссия мүшелерінің қызметі оның жұмысына ерікті қатысу, алқалы шешімдер қабылдау, жариялылық қағидаттарына негізделеді.

2. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссияның міндеттері.

2.1. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссияның міндеттері:

- мектеп асханасының жұмысын бақылау;
- сәйкес оқушыларға дайындалған тағамның сапасы мен мөлшерін тексеру мәзір;
- мектепті ұйымдастырудың оңтайлы жағдайлары мен формаларын жасауға көмектесу тамақтану.

3. Оқушылардың тамақтануын бақылау жөніндегі комиссияның функциялары.

3.1. Оқушылардың тамақтануын бақылау комиссиясы келесі процедураларға қатысуды қамтамасыз етеді:

- оқушылардың тамақтануына қоғамдық сараптама жүргізу.
- ас мәзірі бойынша дайындалған тамақтың сапсын бақылау
- білім алушылардың және олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) тамақтану сапасын ұйымдастыру және жақсарту туралы пікірлерін зерделейді;
- оқушылардың тамақтану сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеуге қатысады.

4. Оқушылардың тамақтануын бақылау жөніндегі комиссияның құқықтары мен міндеттері.

Жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін комиссияға мынадай құқықтар беріледі:

- 4.1. мектептегі оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру мен сапасын бақылау;
- 4.2. аспазшыдан, мектеп медицина қызметкерінен тамақтандыру, дайындалған ыдыстардың сапасы және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуы туралы ақпарат алуға;
- 4.3. өз жиналыстарында мектептің өндіріс басшысын, медицина қызметкерін оқушылардың сапалы тамақтануын қамтамасыз ету бойынша өз міндеттерін орындауы туралы тыңдауға;
- 4.4. мектеп асханасының жұмысын толық көлемде емес, тексеру кезінде кемінде үш адамның қатысуымен тексеру;
- 4.5. себебі объективті болса, тексеру кестесін өзгерту;
- 4.6. оқушылардың тамақтану сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.
- 4.7. комиссияның құрамы мен жұмыс тәртібі мектеп асханасының қызметкерлері, педагогикалық ұжым, оқушылар мен ата-аналардың назарына жеткізіледі.

5. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссияның қызметін ұйымдастыру.

- 5.1. Комиссия мектеп директорының бұйрығы негізінде құрылады. Комиссияның өкілеттігі тиісті бұйрыққа қол қойылған кезден басталады;
- 5.2. комиссия төрағасын сайлайды;
- 5.3. комиссия мектеп оқушыларының тамақтану сапасын ұйымдастыру мониторингі бойынша жоспар – кестені жасайды. Іс-шаралар комиссия жұмысының жоспары мен кестесіне сәйкес жүзеге асырылады;
- 5.4. комиссия жұмыс нәтижелері туралы мектеп әкімшілігіне және ата-аналар комитеттеріне хабарлайды;
- 5.5. тоқсанына бір рет комиссия мектеп директорының және жарты жылда бір рет Мектеп кеңесінің қызметінің нәтижелерін енгізеді;
- 5.6. оқу жылының соңында комиссия мектептің қоғамдық есебіне аналитикалық есеп дайындайды;
- 5.7. комиссияның отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі және егер оларға оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, құзыретті болып саналады;
- 5.8. Комиссияның шешімі ашық дауыс беру арқылы қатысқан мүшелер санының көпшілік даусымен қабылданады және актімен ресімделеді.

6. Комиссия мүшелерінің жауапкершілігі

- 6.1. Комиссия мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін дербес жауапкершілікте болады;
- 6.2. комиссия қоғамдық тамақтандыруды объективті бағалауға және көрсетілетін қызметтердің сапасына жауап береді.

7. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссияның құжаттамасы.

- 7.1. Комиссия отырыстары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға төраға қол қояды.
- 7.2. Комиссияның хаттамасын мектептің әлеуметтік педагогы жүргізеді.



**Положение
о комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами РК, Уставом школы.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:
- контроль за работой школьной столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественной экспертизы питания учащихся.
 - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
 - изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протокола комиссии хранятся у социального педагога школы.